

MINISTRE DU TOURISME ET DES LOISIRS

MINISTRY OF TOURISM AND LEISURE

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCÉDURE D'URGENCE

D. 3. 3

27 JUIN 2025

N°...../AONO/MINTOUL/CIPM/2025 DU

POUR L'ÉQUIPEMENT DE LA STRUCTURE DE RESTAURATION DU CENTRE
TOURISTIQUE D'EBODJE

1- Objet

Le Ministre d'Etat, Ministre du Tourisme et des Loisirs lance, pour le compte de son département ministériel, un Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence pour l'équipement de la structure de restauration du Centre Touristique d'Ebodje sur financement du Budget d'Investissement Public de l'exercice 2025.

2- Consistance de la fourniture

Les fournitures, objet du présent Appel d'Offres, comprennent les équipements ci-après :

N°	DESIGNATIONS	U	Quantité
	I - RESTAURANT		
101	Frigidaire bar vitré de 350 l	u	1
102	Tasse (carton de 10 pièces)	carton	10
103	Cuillère à soupe en inox (paquet de 12)	paquet	8
104	Cuillère à café (paquet de 12)	paquet	8
105	Couteaux de table (douzaine)	paquet	8
106	Fourchette en inox (douzaine)	paquet	8
107	Assiette de service complet	u	100
108	Verre long drink (carton de 6 pièces)	carton	10
109	Verre à eau	carton	10
110	Verre à whisky	carton	10
111	Verre à vins	carton	10
112	Flute à champagne	carton	10
113	Plateau de service à dimensions variées	u	20
114	Machine à shawarma	u	1
115	Machine à glace	u	1
116	Nappe de table de 1mx1m de couleurs différentes (blanc, fleuri; jaune)	u	30
117	Machine à café	U	1
118	Machine à café expresso	U	1
119	Chaise pour comptoir	U	2
120	Chariot de service	U	1
121	Chevalets à numéro	U	19
122	Table pour restaurant (110 x 90 cm)	U	19
123	Chaise pour restaurant	U	80
124	Mouchoirs de table	U	100
125	Carafe à eau	U	3
126	Carafe à vin (1/4 et 1/2 litre)	U	3
127	Rideaux du restaurant	ens	1
128	Assiettes entremets	U	80
129	Grandes assiettes plates	U	80
130	Grandes assiettes creuse	U	40
131	Meuble support de la machine à café	U	1
132	Shacker	U	2

N°	DESIGNATIONS	U	Quantité
II - CUISINE			
201	Meuble de rangement du matériel de service (office)	U	1
202	Fourneaux avec bouteille incorporée	u	1
203	Réfrigérateur à double compartiment	u	1
204	Congélateur de 400 l	u	1
205	Bouteille à gaz 50 kg y compris recharge	u	2
206	Grill	u	2
207	Crêpière	u	1
208	Micro-onde	u	1
209	Marmite en aluminium (série de 6)	paquet	2
210	Poêle (série de 10)	paquet	1
211	Cul de poule en inox (série de 10)	paquet	1
212	Couteaux de cuisine variés en inox	paquet	1
213	Louche inox (paquet 25 pièces)	paquet	1
214	Fouet électrique inox varié (5 pièce)	paquet	1
215	Planche à découper en bois (paquet de 10)	paquet	1
216	Planche à découper en plastique (paquet de 10)	paquet	1
217	Robot multi fonctionnel	u	1
218	Centrifugeuse	u	1
219	Sauteuse en aluminium	u	5
220	Présentoir chauffe croissant	u	1
III - MATERIEL D'ANIMATION			
301	Console son ampli intégré de 2x1000 watts minimum + casque dj stéréo	ens	1
302	Baffle JBL colonne (paire)	paire	1
303	Micro	u	2
304	Trépied de baffle	u	2
305	Câble d'installation + fiche	ens	1
306	ordinateur complet (unité centrale, écran 19", clavier + logiciel microsoft office et un antivirus)	u	1
307	Amplificateur force de 3000 watts minimum	u	1
308	Ecran smart LED 65"	u	1
309	Stabilisateur électrique 220 VOLTS	u	2
310	Rallonge multi prise de 1,5m à 5 prises minimum	u	4
311	Onduleur de 1500 VA 820 WATTS	u	2
312	Seau poubelle de 660 litres avec couvercle à 4 roues	u	2
IV- AUTRES EQUIPEMENTS			
401	Parasol	u	6
402	Boite à pharmacie	u	1

3- Tranches/Allotissement

Les fournitures, objet du présent appel d'offres sont organisés en un lot unique.

4- Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de FCFA Toutes Taxes Comprises (TTC) trente millions (30 000 000).

5- Délai et lieu de livraison

Le délai maximum pour livrer les fournitures, objet du présent appel d'offres, est de trois (03) mois à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de commencer les prestations.

Ce délai comprend le temps nécessaire pour acquérir et transporter les équipements sur le lieu de livraison et réceptionner les équipements livrés.

La livraison aura lieu au Centre Touristique d'Ebodje, département de l'Océan, région du Sud.

6- Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux prestataires de service exerçant au Cameroun et disposant d'une expérience avérée en la matière.

7- Financement

Les fournitures, objet du présent Appel d'Offres, sont financées par le Budget d'Investissement Public du MINTOUL de l'exercice 2025 sur l'imputation budgétaire 59 23 150 01 330002 524413.

8- Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est *la soumission en ligne*.

9- Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission d'un montant de cinq cent mille (500 000) Francs CFA, acquittée à la main délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO valable pendant trente (30) jours au-delà du délai de validité des offres. Cette caution doit être timbrée et accompagnée du récépissé de consignation délivré par la Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC). L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, timbrée et assortie du récépissé délivré par la CDEC entraînera le rejet pur et simple de l'offre. De plus, une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10- Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté à la Direction des Affaires Générales/Sous-direction du Budget, Matériel et Maintenance/Service des Marchés Publics au Ministère du Tourisme et des Loisirs sise à l'Immeuble Rose, porte 210, 2^{ème} étage.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> ainsi que sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

11- Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du dossier peut être consultée gratuitement dans les services du Maître d'Ouvrage aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Générales/Sous-direction du Budget, Matériel et Maintenance/Service des Marchés Publics au Ministère du Tourisme et des Loisirs sise à l'Immeuble Rose, porte 210, 2^{ème} étage, sur présentation de l'original d'une quittance de cinquante mille (50 000) francs CFA non remboursable, payable uniquement au Trésor Public.

Il est également possible d'obtenir le DAO par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12- Remise des offres

a) Mode de soumission en ligne

Les offres sont établies en français ou en anglais.

Les offres devront être transmises par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 06 AOÛT 2025 à 11 heures.

Dans le même délai que ci-dessus, une copie de sauvegarde des offres enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », ainsi que la version physique de la caution de soumission accompagnée du récépissé délivré par la CDEC. Le pli devra être déposé sur décharge et portera la mention :

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCÉDURE D'URGENCE

UN° 3.../AONO/MINTOUL/CIPM/2025 DU 27 JUIL 2025

POUR L'ÉQUIPEMENT DE LA STRUCTURE DE RESTAURATION DU CENTRE TOURISTIQUE D'EBODJE

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

b) Taille et format des fichiers

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme COLEPS et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour le Dossier Administratif ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

13- Recevabilité des offres

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des dossiers différents.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- les plis non-conformes au mode de soumission en ligne ;
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission non timbrée, non accompagnée du récépissé de la CDEC ou n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14- Ouverture des offres

L'ouverture des offres sera effectuée en un (01) temps par la Commission Interne de Passation des Marchés, en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance de leurs Offres respectives.

Elle aura lieu le..... 06 AOUT 2025 à 12 heures, heure locale, dans la salle de conférences annexe, porte 119, 1er étage de l'immeuble abritant les services centraux du Ministère du Tourisme et des Loisirs à Yaoundé.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de D'Appel d'Offres.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

15- Evaluation des offres

Le système de notation des offres se fera par mode binaire (oui / non) et portera sur les critères ci-après dont le détail est donné dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO) :

15.1 Critères éliminatoires :

Il s'agit :

15.1.1 de l'absence de la version physique du cautionnement de soumission, timbrée et accompagnée du récépissé de la CDEC, à l'ouverture des plis;

15.1.2 de la non-production au-delà du délai de 48 h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis (excepté le cautionnement de soumission);

15.1.3 des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;

15.1.4 de l'absence des fiches techniques et/ou échantillons émanant du fabricant en couleur;

15.1.5 du non-respect d'au moins 4/5 des critères essentiels ;

15.1.6 de la non-conformité aux spécifications techniques des fournitures (Avoir une évaluation négative (NON) pour un ou plusieurs équipements) ;

15.1.7 de l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des marchés au cours des trois dernières années ;

15.1.8 du non-respect du format de fichier des offres ;

15.1.9 de l'absence de la copie de sauvegarde ;

15.1.10 de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;

15.1.11 de l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE et SDPU) ;

15.1.12 de l'absence des preuves d'acceptation des conditions du marché ;

15.1.13 de l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;

15.1.14 de l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée.

15.2 Critères essentiels de qualification :

15.2.1 la présentation de l'offre ;

15.2.2 les références du soumissionnaire ;

15.2.3 le service après-vente et la garantie des fournitures ;

15.2.4 la capacité financière ;

15.2.5 le planning et délai de livraison.

16- Attribution du Marché

L'Autorité Contractante attribuera le Marché au soumissionnaire dont l'offre aura été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres et qui disposera des capacités techniques et financières requises pour exécuter le Marché de façon satisfaisante et dont la proposition financière aura été évaluée la moins disante en incluant le cas échéant les rabais proposés.

17- Nombre maximum de lots

Les prestations, objet du présent appel d'offres, sont organisées en un (01) lot.

18- Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent tenus par leurs Offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

19- Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus à la Direction des Affaires Générales/Sous-direction du Budget, Matériel et Maintenance/Service des Marchés Publics au Ministère du Tourisme et des Loisirs sise à l'Immeuble Rose, porte 210, 2ème étage, Tél : 222 22 35 69. ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

20- Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

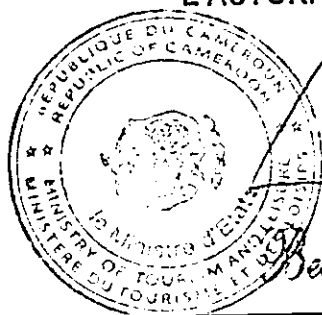
Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48 ou le MO/MOD au numéro 222 238 886.

Yaoundé, le ...2...7...JULN...2025

L'AUTORITE CONTRACTANTE

Ampliation:

- MINMAP ; ARMP ; SOPECAM ;
- Président CIPM/MINTOUL ;
- Affichage/Chronos



Bello Bouba Maigari

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER IN EMERGENCY PROCEDURE

No 3.../ONIT/MINTOUL/CIPM/2025 OF 27 JUN 2025

FOR THE EQUIPMENT OF THE RESTAURANT OF THE EBODJE TOURISTIC CENTER

1- Subject

The Minister of State, Minister of Tourism and Leisure launches, on behalf of his ministerial department, a National Open Invitation to Tender in emergency procedure for the equipment of the restaurant of the Ebodje Touristic Center, financed by the Public Investment Budget for the 2025 fiscal year.

2- Content of the supply

The supplies, subject of this invitation to tender, comprise the following equipment:

No.	DESIGNATIONS	U	Quantity
	I - RESTAURANT		
101	350 L glass-fronted bar fridge	u	1
102	Cup (box of 10 pieces)	cardboard	10
103	Stainless Steel Soup Spoon (Pack of 12)	pack	8
104	Teaspoon (pack of 12)	pack	8
105	Table knives (dozen)	pack	8
106	Stainless steel fork (dozen)	pack	8
107	Full service plate	u	100
108	Long drink glass (box of 6 pieces)	cardboard	10
109	Water glass	cardboard	10
110	Whiskey glass	cardboard	10
111	Wine glass	cardboard	10
112	Champagne flute	cardboard	10
113	Serving tray in various sizes	u	20
114	Shawarma machine	u	1
115	Ice cream machine	u	1
116	1mx1m tablecloth in different colors (white, floral; yellow)	u	30
117	Coffee machine	U	1
118	Espresso machine	U	1
119	Counter chair	U	2
120	Service trolley	U	1
121	Numbered easels	U	19
122	Restaurant table (110 x 90 cm)	U	19
123	Restaurant chair	U	80
124	Table handkerchiefs	U	100
125	Water carafe	U	3
126	Wine carafe (1/4 and 1/2 liter)	U	3
127	Restaurant curtains	set	1
128	Dessert plates	U	80
129	Large flat plates	U	80
130	Large soup plates	U	40
131	Coffee machine support cabinet	U	1
132	Shacker	U	2
	II - KITCHEN		
201	Storage unit for service equipment (office)	U	1

No.	DESIGNATIONS	U	Quantity
202	Stoves with built-in bottle	u	1
203	Double compartment refrigerator	u	1
204	400 L freezer	u	1
205	50 kg gas bottle including refill	u	2
206	Grill	u	2
207	Crepe maker	u	1
208	Microwave	u	1
209	Aluminum pot (set of 6)	pack	2
210	Pan (set of 10)	pack	1
211	Stainless steel mixing bowl (set of 10)	pack	1
212	Assorted stainless steel kitchen knives	pack	1
213	Stainless steel ladle (pack of 25 pieces)	pack	1
214	Assorted stainless steel electric whisk (5 pieces)	pack	1
215	Wooden Cutting Board (Pack of 10)	pack	1
216	Plastic Cutting Board (10 Pack)	pack	1
217	Multi-functional robot	u	1
218	Centrifuge	u	1
219	Aluminum sauté pan	u	5
220	Croissant warmer display	u	1
III - ANIMATION MATERIAL			
301	Sound console with integrated amplifier of 2x1000 watts minimum + stereo DJ headphones	set	1
302	speakers (pair)	pair	1
303	Microphone	u	2
304	Speaker tripod	u	2
305	Installation cable + plug	set	1
306	complete computer (central unit, 19" screen, keyboard + Microsoft Office software and antivirus)	u	1
307	Minimum 3000 watt power amplifier	u	1
308	65" smart LED screen	u	1
309	220 VOLT electric stabilizer	u	2
310	1.5m multi-socket extension cord with at least 5 sockets	u	4
311	1500 VA 820 WATTS inverter	u	2
312	660 litre bin with 4 wheel lid	u	2
IV- OTHER EQUIPMENT			
401	Parasol	u	6
402	Medicine box	u	1

3- Tranches/Allotment

The supplies, subject of this invitation to tender, are organised in single lot.

4- Estimated cost

The estimated cost of the operation at the end of the preliminary studies is FCFA thirty million (30,000,000).

5- Delivery time and location

The maximum period for delivery of the supplies, which are the subject of this invitation to tender, is three (03) months from the date of notification of the Service Order to start the services.

This period includes the time necessary to acquire and transport the equipment to the venue of delivery and reception of the equipment delivered.

The delivery will take place at at ebodje ecotourism site, Ocean Division in the southern region.

6- Participation and origin

Participation in this invitation to tender is open to all companies or groups of companies under Cameroonian law with competence in the field.

7- Funding

This tender will be financed by the Public Investment Budget of MINTOUL for the year 2025 on the budget heading 59 23 150 01 330002 524413.

8- Mode of submission

The mode of submission retained for this invitation to tender shall be the online submission.

9- Bid bond

Each bidder must include in his administrative documents, a hand-endorsed bid bond, issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds for public contracts and whose list appears in document 14 of the TF, of an amount of five hundred thousand (500,000) all-in amount in CFA francs and valid up to thirty (30) days beyond the initial date limit of the validity of bids. This bid bond must be stamped and accompanied by the deposit receipt issued by the Deposits and Consignment Fund (CDEC).

The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or financial body of first category authorised by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts, stamped and accompanied by the receipt issued by the CDEC shall lead to the immediate rejection of the offer. A bid bond submitted but that does not have any relation with the consultation concerned shall be considered as absent. The bid bond presented by a tenderer at the bid opening session shall not be accepted.

10- Consultation of the Tender File

The hard copy of the file may be consulted free of charge during working hours in the services of the Project Owner at the Department of General Affairs/Sub-Directorate of Budget, Equipment and Maintenance/Public Contracts Department at the Ministry of Tourism and Leisure located at immeuble rose, door 210, 2nd floor.

It may equally be consulted online on the COLEPS platform at the following addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> or on the ARMP website (www.arpmp.cm).

11- Acquisition of Tender File

The hard copy of the file may be obtained from Department of General Affairs/Sub-Department of Budget, Equipment and Maintenance/Public Contracts Service of the Ministry of Tourism and Leisure located at the Immeuble Rose, door 210, 2nd floor, as soon as this notice is published against payment of a non-refundable sum of fifty thousand (50,000) CFA francs, to be paid only to the Public Treasury. It is equally possible to obtain the electronic version of the Tender File by downloading it free of charge through the addresses indicated above. However, online submission is subject to the payment of Tender File purchase fees.

12- Submission of bids

a) Online submission method

Bids shall be drawn up in French or English.

The tender would have to be sent by the bidder on the COLEPS platform no later than 06 JULY 2025 at 11.00 a. m.

Within the same delay as above, a backup copy of the offer recorded on a USB key or CD/DVD would have to be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication "backup copy", as well as the physical version of the bid bond accompanied by the receipt issued by the CDEC. The envelope must be filed on receipt and should be labelled:

NATIONAL OPEN INVITATION TO TENDER IN EMERGENCY PROCEDURE

No. 1133 /ONIT/MINTOUL/CIPM/2025 OF 127 JUL 2025

FOR THE EQUIPMENT OF THE RESTAURANT OF THE EBODJE TOURISTIC CENTER

"To be opened only during the Tender Opening Session"

b) Tender file size and format

The maximum sizes of documents to be uploaded on the platform and which shall constitute the bidder's offer shall be as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;

- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The accepted formats shall be as follows:

- PDF format for textual documents;
- JPEG for images.

The bidder will ensure to use the compression software in order to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

13- Admissibility of bids

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in separate files.

The Project Owner shall not accept:

- Bids bearing information on the identity of the tenderers;
- Bids submitted after the closing date and time for submission of bids;
- Bids non-compliant with the online bidding mode;
- Envelopes without indication on the identity of the Invitation to Tender.

Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the Tender File shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure. An unstamped bid bond, not accompanied by the CDEC receipt or not relating to consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted.

14- Opening of bids

The bids shall be opened in single phase and shall take place on 06 AOUT 2025 at 12.00 a. m. by the Project Owner Tenders Board in the annex conference room, door 119, 1st floor of the building of the Ministry of Tourism and Leisure in Yaounde.

Only tenderers may attend this opening session or be represented by a person of their choice, duly authorised, even in case of a group of companies.

Under pain of being rejected, the required administrative documents must be submitted in originals or copies certified by the issuing service or the relevant administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the invitation to tender. They shall be no later than 3 (three) months old from the original deadline for the submission of tenders or must have been issued after the date of signature of the Tender Notice.

In case of absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, after a 48 (forty-eight) hours deadline granted by the Board, the file shall be rejected.

15- Evaluation of bids

The scoring system of bids shall be done on a binary basis (yes / no) and based on the following criteria whose details are given in the Special Tender Regulations (RPAO) :

15.1 Eliminary criteria :

The eliminary criteria include:

15.1.1 The absence of the hard copy of the bid bond, stamped and accompanied by the CDEC receipt, at the time of opening the bids;

15.1.2 The failure to produce, beyond the 48-hour deadline after the bid opening, a document from the administrative file deemed non-compliant or missing at the time of opening the bids (except the bid bond);

15.1.3 False declarations, fraudulent tactics or falsified documents;

15.1.4 Absence of technical data sheets and/or samples from the manufacturer in color;

15.1.5 Failure to comply with at least 4/5 essential criteria;

15.1.6 Non-compliance with the technical specifications of the supplies (Having a negative assessment (NO) for one or more pieces of equipment);

15.1.7 Absence of a sworn statement of non-abandonment of contracts over the past three years;

15.1.8 Failure to comply with bids file format;

- 15.1.9 Absence of a backup copy;
- 15.1.10 Absence of a quantified unit price in the financial offer;
- 15.1.11 Absence of an element in the financial offer (submission, BPU, DQE and SDPU);
- 15.1.12 Absence of evidence of acceptance of the market conditions;
- 15.1.13 Absence of integrity charter dated and signed;
- 15.1.14 Absence of the dated and signed commitment statement to comply with environmental and social clauses.

15.2 Main qualification criteria :

- 15.2.1 General presentation of the bid;
- 15.2.2 The company's references in similar projects;
- 15.2.3 Guarantee and after-sales service;
- 15.2.4 Financial status;
- 15.2.5 Delivery time.

16- Award of Contract

The Project Owner shall award the contract to the lowest bidder (proposed discounts included). The bidder shall also display both technical and financial capacities needed to execute the contract satisfactorily and shall comply with most of the criteria of the tender documents.

17- Maximum number of lots

The services, the subject of this call for tenders, are organized in a single lot.

18- Period of Validity of Bids

Tenders shall be valid for ninety (90) days with effect from the submission deadline.

19- Further information

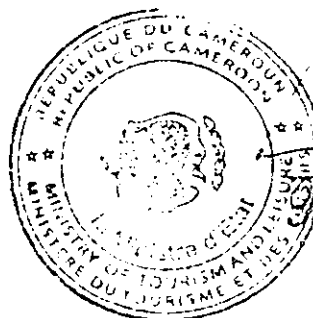
Further information can be obtained from the Department of General Affairs/Sub-Department of Budget, Equipment and Maintenance/Public Contract Services at the Ministry of Tourism and Leisure located at Immeuble Rose, Door 210, 2nd floor, Tel: 222 22 35 69 or online on the COLEPS platform via <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, or any other electronic communication means indicated by the Project Owner.

20- Fight against corruption and malpractices

For any denunciation of corruption attempt practices, facts or acts, please call the National Anti-Corruption Commission (NACC) on 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48 or the PO on 222 22 35 69.

Yaounde, the ...2...7...JUN...2025

THE CONTRACTING AUTHORITY



Bello Boulz Maigam

Copy to:

- MINMAP ; ARMP ; SOPECAM ;
- President ITB/MINTOUL ;
- Pasting/Chronos